

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-219
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Adan Bermudez Perez Reyes
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.	Servicios técnicos en la elaboración de las planificaciones de entrega de alimentos en el departamento de Quiché en el municipio de: Chajul, en las comunidades de Caba, Antiguo Amajchel, El Mirador, Estrella Polar, Santa Rosa Morella, Cantón Nuevo San Jose, Villa Nueva Santa Delfina, Antiguo Chemal y Santa Rosa Xeputul, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN).	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos en la comisión asignada a la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Quiché en el municipio de: Chajul en las comunidades de Caba, antiguo Amajchel, El Mirador, Estrella Polar, Santa Rosa Morella, Cantón Nuevo San Jose, Villa Nueva Santa Delfina, Antiguo Chemal y Santa Rosa Xeputul, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN), verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en las reuniones interinstitucionales en representación del VISAN junto a: Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), Municipalidad y Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) en el departamento de Quiché en el municipio de: Chajul bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN), para tratar temas importantes y lograr ejecutar de la mejor manera el requerimiento de la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) la entrega se realizó por medio del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimento, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos en la liquidación de expedientes de la entrega de alimento en el departamento de Quiché en el municipio de: Chajul, en las comunidades de Caba, antiguo Amajchel, El Mirador, Estrella Polar, Santa Rosa Morella, Cantón Nuevo San José, Villa Nueva Santa Delfina, Antiguo Chimal y Santa Rosa Xeputul, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN), del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) ADAN BERMUDEZ PEREZ REYES

DPI: 1652679411502

Celular: 54826824

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

